PLAN DE MIGRACIÓN

MERCURIO A SGDEA EPX “CONDOR”

CONTRATO 774-2026

Contratar la fase 3a para la parametrización e implementación de la migración del Sistema de Gestión de Documentos Electrónico de Archivo (SGDEA) de la gobernación de Cundinamarca a la solución tecnológica ePx en modalidad SAAS en la nube del proveedor, incluyendo licenciamiento complementario y soporte técnico

FEBRERO 2026

VERSIÓN 1.0

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061

HISTORIAL DE CAMBIOS Y APROBACIONES

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1.0	Primera Versión	09 febrero 2026

ELABORACION DEL DOCUMENTO

EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S

Nombre		Rol en el Proyecto
Elaboró:	Maria Alejandra Trilleras Rojas	Líder de Implementación
Elaboró:	Giovanna Andreina Méndez	Líder Funcional de Implementación
Aprobó:	Efrain Eduardo Martínez	Gerente de Proyecto
Aprobó:	Ana Camila Moncaleano PMO	Gerente PMO

Contenido

1. DESCRIPCION DEL ENTREGABLE 5
2. JUSTIFICACION 5
3. ALCANCE 5
4. CONTEXTO DE LA MIGRACIÓN FASE III 6
4.1. Información en Mercurio 2003 2007 6
4.1.1. Requisitos Mínimos de Migración 6
5. Análisis de la Estructura de la Base de Datos Objeto de la Migración 2003 2007 7
5.1. Acceso a la información de la base de datos de Mercurio 9
5.2. Identificación de la base de datos y cuantificación de registros 9
5.3. Evaluación de la Calidad de Datos 10
6. ESTRATEGIA DE MIGRACION A EPX 10
6.1. Servicios de Nube para la Migración a ePx 11
6.2. Riesgos y Planes de Mitigación 12
6.3. Actividades y Control de Ejecución 13
6.4. Plan de Migración 14
6.5. Supuestos y Restricciones 14
7. ANEXOS 14

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 Información Recibida Expediente 7
Ilustración 2 Información Recibida Metadatos Expediente 7
Ilustración 3 Información Recibida Documentos 8
Ilustración 4 Información Recibida Metadatos Documentos 8
Ilustración 5 Información Recibida Anexo Documentos 9
Ilustración 6 Elaboración propia 14

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061

1.DESCRIPCION DEL ENTREGABLE

Este plan de trabajo tiene como objetivo organizar las actividades, responsables y tiempos necesarios para llevar a cabo la migración de los documentos que no cuentan con número de radicado, identificados durante la validación de la información a migrar de la Gobernación de Cundinamarca.
El plan de migración detallado comprende las actividades de análisis, depuración, ajuste y consolidación de la información en el sistema Mercurio, considerando la vigencia 2003–2007 y la situación actual de la base de datos que la soporta. Lo anterior con el fin de asegurar que la información quede completa y consistente, y garantizar su correcta migración y cargue en ambiente productivo en el menor tiempo posible.

2.JUSTIFICACION

En el marco del cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental “Gobernando: más que un plan 2024- 2028, se contempla la migración hacia un sistema de gestión documental integral en el marco de las nuevas tecnologías, con el fin de garantizar la gestión eficaz de documentos electrónicos y promover la transición hacia un entorno de cero papeles y prestar el servicio de tecnología de migración a la nube, correspondiente al 20% de los sistemas de información, respectivamente. El sistema MERCURIO, aunque ha sido una herramienta valiosa en el pasado, actualmente es obsoleta y no cumple con las nuevas normativas ni con los estándares actuales de seguridad de la información.

3.ALCANCE

Que SI Incluye:

- Contexto de la Migración Fase 3.
- Identificación de la base de datos y cuantificación de registros a migrar.
- Validación de la información correspondiente a la vigencia 2003–2007, con el fin de verificar su consistencia, integridad y completitud previo al proceso de cargue.
- Ajuste y homologación del número ID con el número de radicado real.
- Identificación de los Radicados que continúan sin número de radicado real.
- Ejecución del proceso de migración de la información en ambiente productivo, garantizando el cargue completo de los documentos.
- Validación de la correcta migración de la información, verificando que los registros hayan sido cargados exitosamente en el sistema.

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061

- Verificación de la correcta vinculación de los radicados a los expedientes correspondientes, asegurando la trazabilidad documental.
- Verificación de la asociación de los documentos adjuntos y metadatos al radicado, conforme a los lineamientos de gestión documental.
- Realización de consultas de expedientes y validaciones a través de los reportes generados por el migrador, como mecanismo de control y seguimiento.
- Migrar la cantidad total de 17876 registros.
- Servicios de Nube para la migración a ePx
- Plan de Migración
- Supuestos y Restricciones

Que NO Incluye

- Cambios o modificaciones sobre la información que ya haya sido migrada y validada.
- Desarrollos nuevos o ajustes funcionales adicionales, tanto durante como después de la entrega del proceso de migración.

4.CONTEXTO DE LA MIGRACIÓN FASE III

En la fase 3 se contemplaron las condiciones de migración entre las que se identificaron:

4.1.Información en Mercurio 2003 2007

La información en Mercurio 2003 2007 está basada en registros, no en expedientes electrónicos, siendo necesario obtener acceso a las imágenes y documentos digitalizados en las rutas.

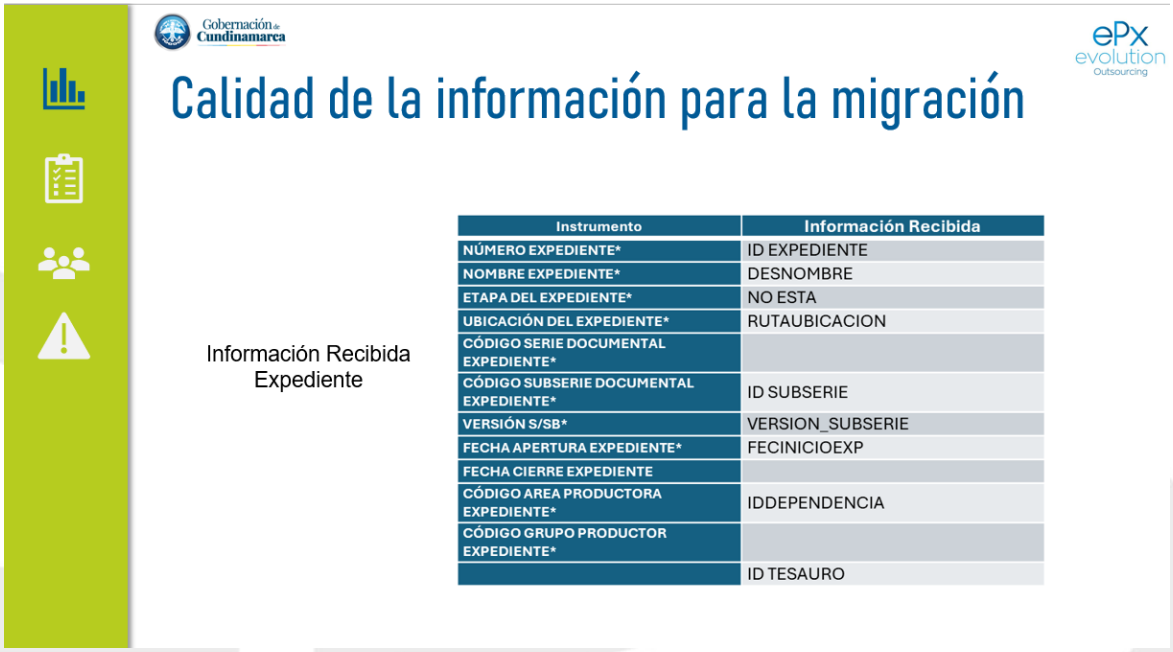
4.1.1.Requisitos Mínimos de Migración

El “Anexo 1. Migración Mercurio ePx Versión 1.0” es el instrumento que guía la migración permitiendo catalogar los datos al SGDEA ePx.

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061

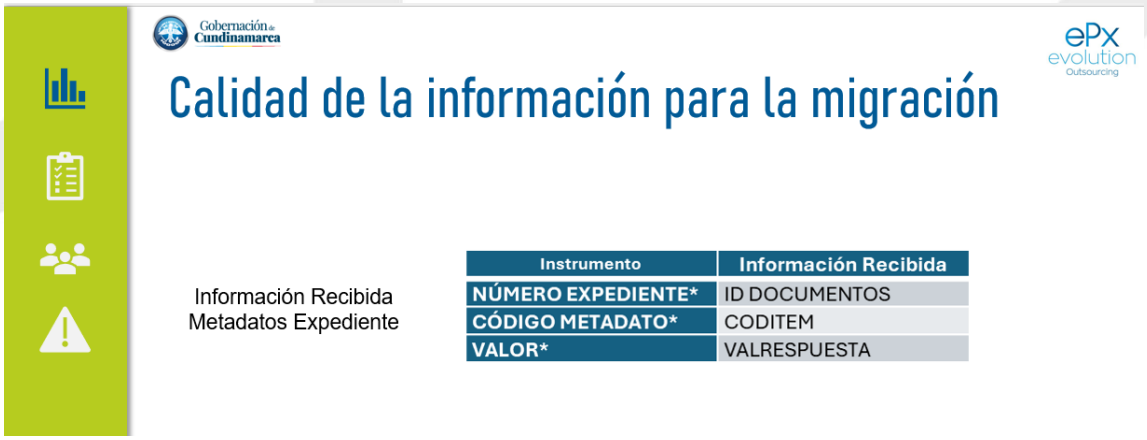
5.ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS OBJETO DE LA MIGRACIÓN 2003 2007

La calidad de los datos de la información registrada 2003 2007 a partir de la taxonomía de la base de datos mapeando campos entre Mercurio y ePx identifica lo siguiente:



Instrumento	Información Recibida
NÚMERO EXPEDIENTE*	ID EXPEDIENTE
NOMBRE EXPEDIENTE*	DESNOMBRE
ETAPA DEL EXPEDIENTE*	NO ESTA
UBICACIÓN DEL EXPEDIENTE*	RUTAUBICACION
CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL EXPEDIENTE*	
CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL EXPEDIENTE*	ID SUBSERIE
VERSIÓN S/SB*	VERSION_SUBSERIE
FECHA APERTURA EXPEDIENTE*	FECINICIOEXP
FECHA CIERRE EXPEDIENTE	
CÓDIGO AREA PRODUCTORA EXPEDIENTE*	IDDEPENDENCIA
CÓDIGO GRUPO PRODUCTOR EXPEDIENTE*	
	ID TESAURO

Ilustración 1 Información Recibida Expediente



Instrumento	Información Recibida
NÚMERO EXPEDIENTE*	ID DOCUMENTOS
CÓDIGO METADATO*	CODITEM
VALOR*	VALRESPUESTA

Ilustración 2 Información Recibida Metadatos Expediente

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061

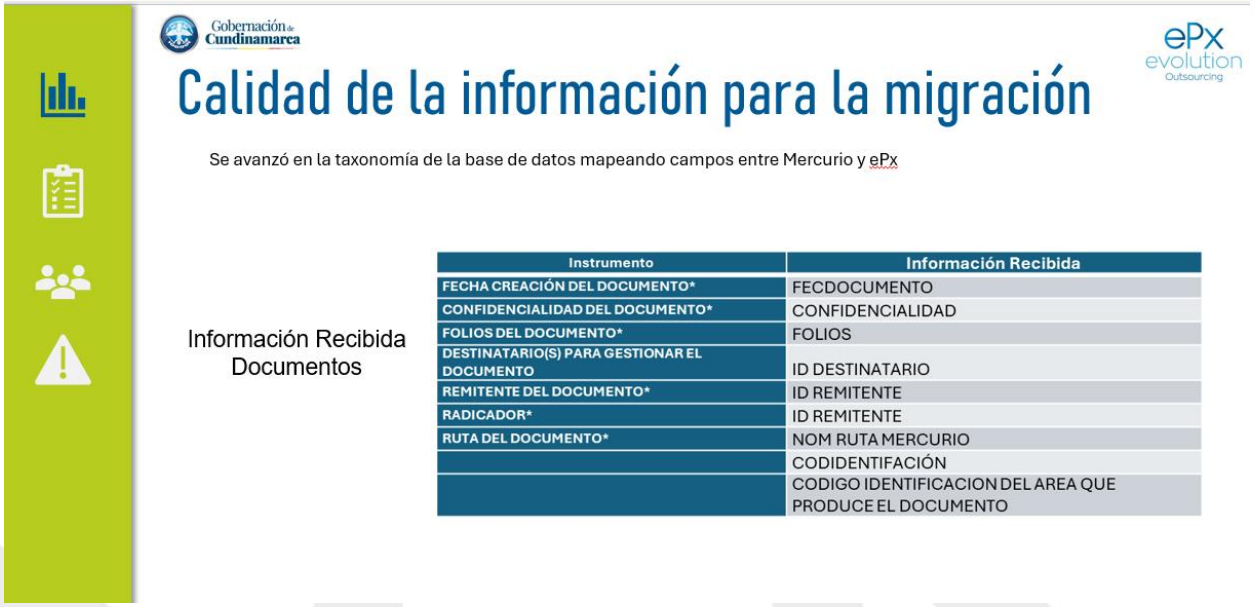


Ilustración 3 Información Recibida Documentos



Ilustración 4 Información Recibida Metadatos Documentos

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061

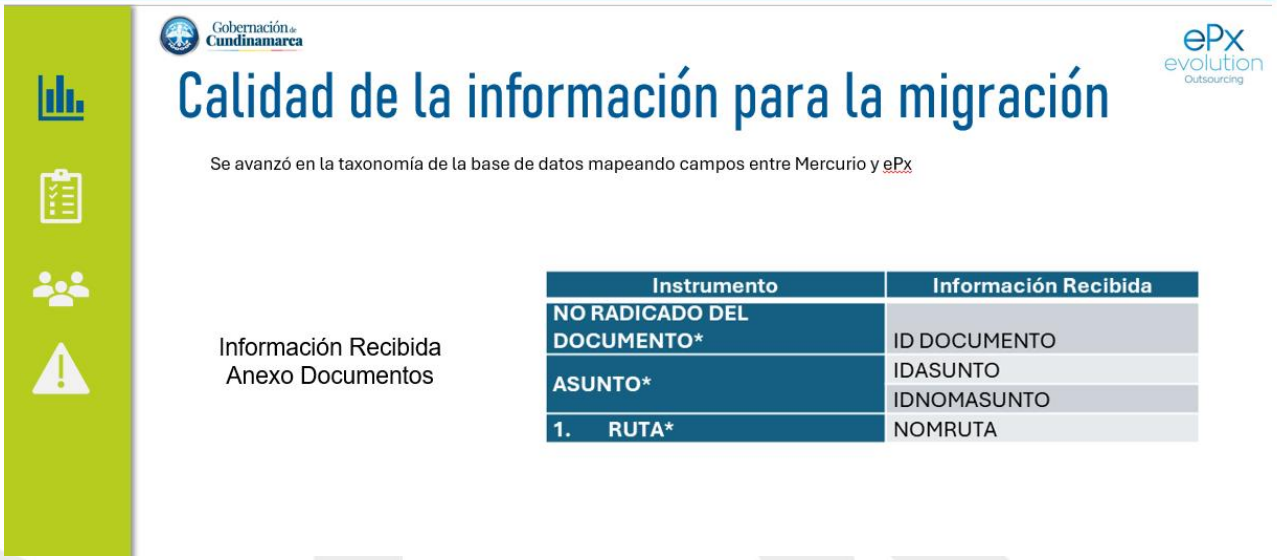


Ilustración 5 Información Recibida Anexo Documentos

Al revisar la forma como se documentaron los campos de los formularios se identifica necesidades de aclaración de los datos contenidos y las rutas de acceso a las imágenes de los documentos asociados, generando un plan de acción de extracción de la información a partir del acceso a la base de datos.

5.1.Acceso a la información de la base de datos de Mercurio

La Gobernación de Cundinamarca dispuso en un servidor virtual la información del Sistema de Información Mercurio para tener acceso a través de una VPN con un usuario de la Entidad, en aras de lograr los requisitos mínimos de Migración.

5.2.Identificación de la base de datos y cuantificación de registros

Se presenta la identificación de registros y el promedio de folios en cada uno de estos:

VIGENCIA	CANTIDAD DE REGISTROS	FOLIOS PROMEDIO
2003	29	3
2004	25	3
2005	2782	3
2006	6832	3
2007	8208	3

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061

5.3. Evaluación de la Calidad de Datos

A partir de los registros recibidos, se identifica

- No se muestra información en el archivo, entre los que se encuentra el número del radicado, el asunto del documento y la ruta donde está alojado el adjunto vinculado al radicado.
- En los registros se muestra entre 2 y 3 metadatos (campos) por radicado, se requiere la captura de la información básica, ya que con esta información se consultan los documentos migrados en el sistema
- En la columna FOLIOS hay documentos en cero"0" o vacíos, se requiere información en este campo.
- Hay registros vacíos para la columna REMITENTE, estos deben mostrar información.
- Se requiere el número de identificación para la columna RADICADOR.
- En la columna RUTA DEL DOCUMENTO hay datos vacíos, no se muestra la RUTA donde está ubicado el documento

6.ESTRATEGIA DE MIGRACION A EPX

Para lograr la migración bajo la taxonomía del SGDEA “ ePx - CONDOR”, es necesario estructurar la información en el instrumento “Anexo 1. Migración Mercurio ePx Versión 1.0”, para lo cual se plantea la siguiente estrategia:

- Se realizará la verificación de accesos, la definición del entorno de ejecución de la herramienta de migración y las pruebas iniciales de conexión y rendimiento.
- Evolution Outsourcing a través del acceso al servidor virtual de la gobernación extraerá los metadatos para diligenciar el instrumento. Esto conlleva instalar y configurar una herramienta para extracción de data aumentada.
- Con la información se alimentará el contenido Anexo 1. Migración Mercurio ePx Versión 1.0, el cual tendrá ciclos de revisión hasta lograr contar con la base de información con la calidad que permita su migración.

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061

- Se realizará un enfoque de migración por fases para una migración de datos en etapas incrementales por lo cual, se segmentará la información por vigencia por paquetes de 500 registros, facilitando la validación de la información, pruebas y proceso de migración al ambiente de producción.
- Los registros que no cuenten con imágenes o pdf, se migrarán con los datos que se extraigan de la base de datos.
- Si durante la validación de los números ID del documento no se identifica un número de radicado real, se procederá a realizar el cargue de dichos documentos en el ambiente productivo utilizando el número ID como identificador.
- La Evaluación de la calidad de la base de datos, comprenderá: a. Analizar consistencia y duplicidad en los registros, b. Identificar registros con metadatos incompletos o erróneos que deban limpiarse, c. Establecer criterios y métodos de corrección de datos previos a la migración.
- Validación y cierre de migración: Se validará la totalidad de los datos en ePx, asegurándose de que todos los registros y metadatos estén completos de conformidad con la información suministrada, se generarán reportes de verificación que confirmen el éxito de la migración, destacando cualquier incidencia que deba documentarse y se formalizará el cierre de la migración mediante una aprobación final y documentar el proceso para referencia futura.

6.1.Servicios de Nube para la Migración a ePx

Se ha identificado a partir de los registros y la información contenida en la base de datos de la Gobernación de Cundinamarca la necesidad de contar con una capacidad de almacenamiento de aproximadamente 12 Teras, en caso de requerirse capacidad adicional se informará a la Gobernación de Cundinamarca para ampliar infraestructura de almacenamiento.

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061

6.2.Riesgos y Planes de Mitigación

RIESGO	IMPACTO	PLAN DE MITIGACIÓN
Inconsistencias en la información que impidan la migración.	**ALTA**	Realizar validaciones previas por vigencia y realizar ajustes correspondientes antes del cargue en ambiente productivo.
Información incompleta o errónea en las matrices de migración	**MEDIA**	Depurar y ajustar la información acorde al artefacto de migración.
Información incompleta luego de realizar la homologación del número de radicado	**ALTA**	Enviar correo indicando la información faltante Generar nuevamente la homologación de la información
Errores en la asociación de radicados, expedientes, adjuntos o metadatos	**ALTA**	Ejecutar validaciones posteriores al cargue mediante consultas de expedientes y reportes del migrador, si se evidencia error se procede a anular la información.
Fallas técnicas en el migrador.	**ALTA**	Realizar reunión con técnico, indicarle la novedad y esperar ajustes. Realizar pruebas y evidenciar ajustes.
Desviaciones en los tiempos estimados de ejecución por vigencia	**MEDIA**	Medir tiempos reales por vigencia y ajustar el cronograma de acuerdo con los resultados obtenidos.
Cargue parcial o incompleto de la información	**ALTA**	Verificar el 100 % de los registros migrados por cada lote de información cargado.

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061

6.3.Actividades y Control de Ejecución

Orden	Actividad	Responsable
1	Realizar la validación de la información a migrar	Implementación
2	Ajustar y homologar el número ID con el número de radicado real	Implementación
3	Identificar los radicados que continúan sin número de radicado real	Implementación
4	Enviar correo con los documentos sin radicado	Implementación
5	Ajustar archivos por vigencia y lotes 500 registros	Implementación
7	Homologar nuevamente el ID conforme lo que nos indiquen en el correo	Implementación
8	Realizar ajustes a los lotes con número de radicado real	Implementación
9	Ejecutar el proceso de migración de la información completa en ambiente productivo	Implementación
10	Validar que la migración quede correcta (Expedientes, radicados, metadatos y anexos), realizar consultas de expedientes y reportes	Implementación
11	Realizar ajustes al migrador (Si se presentan fallas)	Producto y/o Soporte
12	Ejecutar pruebas de cargue en caso de presentarse novedades durante la migración	Implementación
13	Cargar nuevamente la información pendiente después de realizar los ajustes necesarios	Implementación
14	Migrar la totalidad de los 17876	Implementación

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061

6.4.Plan de Migración

Se presenta el plan de migración y las alternativas de solución frente a las condiciones de la data en Mercurio.

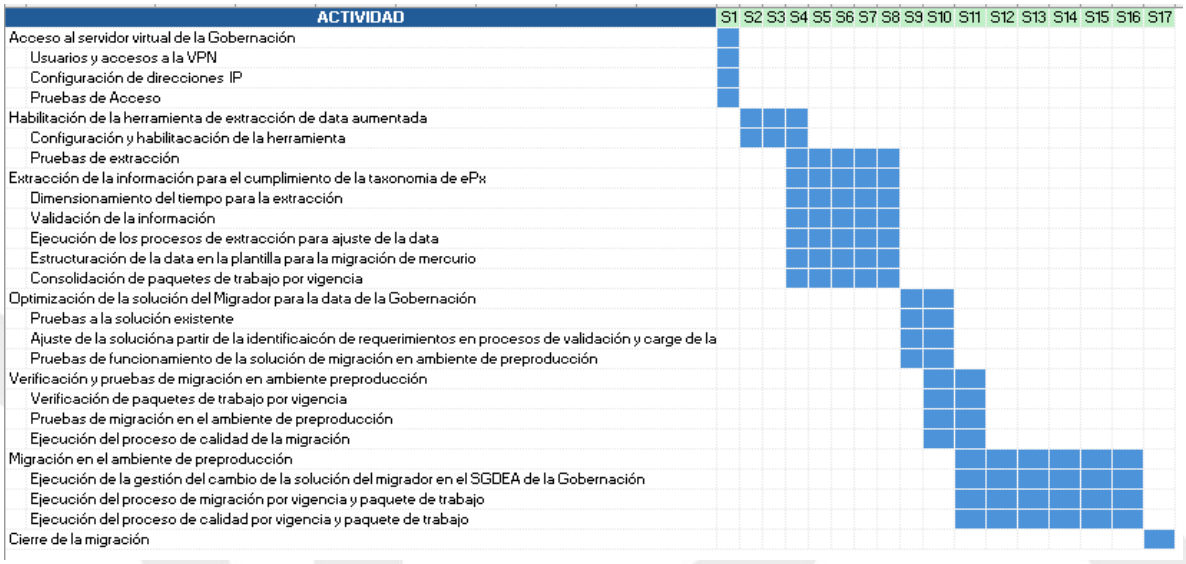


Ilustración 6 Elaboración propia

6.5.Supuestos y Restricciones

- Los tiempos de migración se estiman de acuerdo con las condiciones de conectividad y el desempeño en la carga y descarga de la información.
- El proyecto se enfoca en la migración y configuración de la plataforma, no en el desarrollo de nuevas

7.ANEXOS

Anexo 1. Migración Mercurio ePx Versión 1.0

Información recibida de la Gobernación en archivos

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO/IEC 27001:2022
EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1061